



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)

Tel. 0534/37213 – Fax 0534/37171

C.F. 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it

Posta certificata: BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icgaggio.gov.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Anno scolastico 2015/2016

VERBALE DI STAFF

Data: 2 settembre 2015

Ore: 8.30 – 10.30

Insegnanti presenti: Ascoli Cosima, Barilani Catia, Benedetti Patrizia, Bosio Maria, Bufon Lisa, Carboni Maria Marta, Cecchetti Carla, Del Moro Sabrina, Giorgi Annalisa, Lenzi Sabrina, Nanni Chetina, Petrucciani Cinzia, Righi Viviana, Tomasi Catia, Tondi Graziana, Zuccari Raffaella.

Presiede l'incontro la Dirigente Scolastica: dott.ssa Emanuela Cioni.

- La Dirigente saluta lo staff, augurando un sereno inizio d'anno scolastico ed auspica che, come i precedenti, sia all'insegna della proficua e reciproca collaborazione.
- Alla luce delle comunicazioni pervenute in materia di organici, nel corrente anno scolastico 2015 – 2016 sono stati attribuiti all'Istituto i seguenti posti/classi:
 - Scuola dell'Infanzia → riconferma organico del precedente anno scolastico.
 - Scuola Primaria → assegnati 38 posti curricolari
 - Scuola Secondaria → riconfermato il numero di classi del precedente anno, con la conseguente dotazione organica.
 - Per quanto concerne le cattedre di sostegno, sono state attribuiti 1 posto e 18,5 ore alla Scuola dell'Infanzia; 5 posti e ½ alla Scuola Primaria, 2 posti e ½ alla Scuola Secondaria.
 - Il numero dei Collaboratori scolastici ammonta a 19 unità.
 - Non vi è ancora documentazione ufficiale riguardo al semiesonero dei docenti Vicari, anche se con ogni probabilità per il corrente anno scolastico verrà concesso. Si resta in attesa di successive comunicazioni al riguardo.
- Ad oggi, molti posti nell'Istituto, risultano essere non ancora assegnati. Pertanto è necessario aspettare le successive procedure di reclutamento del personale, per comunicare ufficialmente le assegnazioni alle classi e alle rispettive discipline, operazione che verrà effettuata comunque entro il giorno 7 Settembre.

- Durante l'estate alcuni alunni hanno chiesto il nulla-osta verso altri Istituti. Il numero complessivo degli alunni iscritti risulta perciò essere 814, lievemente inferiore rispetto al precedente anno scolastico.
- Sul sito verrà pubblicato a breve il calendario annuale degli impegni, diviso per ordine di scuola. Per quanto concerne gli impegni specifici nel mese di Settembre, si ritiene opportuna la calendarizzazione a partire da lunedì 7 settembre, in attesa che con le successive procedure di reclutamento del personale, possano essere attribuiti i posti ancora disponibili.

Il secondo Collegio dei docenti verrà convocato entro la fine di settembre.

- La Dirigente invita i Responsabili di plesso individuati negli anni passati a proseguire anche per il corrente anno. La continua collaborazione dei Referenti aiuta infatti il buon funzionamento dell'intero sistema. Tutti i docenti individuati accettano. Per la scuola dell'Infanzia di Gaggio Montano e per la scuola Secondaria di Castel d'Aiano tale individuazione verrà effettuata appena possibile.
- Per velocizzare e migliorare l'organizzazione quotidiana dei singoli plessi, è utile che le Referenti siano maggiormente responsabilizzate, sulla gestione dei cambi turno dei colleghi, dei cambi orario, degli eventuali spostamenti delle programmazioni settimanali, assumendosi quindi la responsabilità della risposta ai colleghi, controllando e organizzando le modalità di recupero. Periodicamente dovranno poi relazionare alla Dirigente. I permessi, della durata non superiore alla metà dell'intero orario di servizio giornaliero, dovranno essere recuperati entro due mesi dalla fruizione. I permessi richiesti su ore di insegnamento dovranno essere recuperati solo con ore di insegnamento, secondo le esigenze del plesso. Ogni docente dovrà sempre avvisare la segreteria (entro le ore 7.30) e il Responsabile di plesso per ogni eventuale assenza. Il responsabile deve inoltre essere avvisato anche per occasionali ritardi della presa di servizio.
- La Legge di Stabilità sancisce che, a partire dal corrente anno scolastico, non sia più possibile nominare supplente al primo giorno di assenza del personale docente. Tale nomina potrà essere effettuata solo a partire dal secondo giorno, dal settimo per il personale ATA.
- La sostituzione dei colleghi assenti potrà essere effettuata dalle docenti di sostegno se l'insegnante assente risulta essere a lei compresente. La referente di plesso potrà effettuare cambi turno al fine di assicurare la copertura dell'intero monte orario. Altri casi, dovranno essere valutati volta per volta, sempre usando il buon senso.
- La Dirigente comunica che anche per il corrente anno, svolgerà le funzioni di Collaboratrice Vicaria la docente Giorgi Annalisa. Per quanto concerne l'individuazione del secondo Collaboratore, è necessario precisare che, questa mansione prevederà compiti maggiori rispetto agli anni passati. Con ogni probabilità, considerando che l'Istituto è in Reggenza, sarà possibile ipotizzare alcune ore di esonero anche per questa figura, ad anno scolastico iniziato (dopo l'attribuzione dell'organico potenziato).
La nomina del secondo Collaboratore verrà comunicata in occasione del secondo Collegio di settembre.

- Per quanto concerne la definizione delle funzioni strumentali al POF 2015 – 2016 coi rispettivi incarichi, la Dirigente, considerata la scarsa consistenza economica attribuibile, propone l'individuazione di poche aree, indispensabili e caratterizzanti l'Istituto che potranno essere sviluppate da persone, dopo attenta divisione dei compiti.

Le funzioni potrebbero essere così strutturate:

1. Coordinamento e gestione area valutazione ed autovalutazione
2. Coordinamento e gestione area continuità - orientamento
3. Coordinamento e gestione area inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali
4. Coordinamento e gestione delle attività di educazione motoria e sportiva

La Funzione Strumentale Area gestione e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa, solitamente deserta, è sempre stata sviluppata senza oneri aggiuntivi dalla Vicaria, pertanto, anche per il corrente anno scolastico tale Funzione verrà sviluppata dai docenti collaboratori alla Dirigenza. Lo Staff esprime parere favorevole.

- Entro il 5 ottobre deve essere presentata in via ufficiale la richiesta per l'attribuzione dell'Organico potenziato. Tale attribuzione sarà legata alle caratteristiche del POF, che dovrà avere durata triennale a partire dall'anno scolastico 2016 – 2017. Per il corrente anno scolastico 2015 – 2016 quest'ultimo dovrà essere rivisto e sviluppato in un'ottica che preveda le novità apportate dalla Buona Scuola, con la richiesta di organici potenziati per lo sviluppo / incrementazione di aree identificate, ma che consideri anche le caratteristiche del precedente. La Dirigente e i Collaboratori dovranno quindi apportare tali cambiamenti, ed elaboreranno un documento che possa essere 'ponte' tra le diverse versioni.
- Durante il periodo estivo, sono state prese in considerazione alcune proposte di formazione. Per effettuare una scelta maggiormente condivisa, la Dirigente propone la costituzione di un piccolo gruppo di lavoro per vagliare le varie proposte al fine di identificare quelle maggiormente interessanti ed utili. Il gruppo di lavoro sarà formato dalla Dirigente, dai Collaboratori alla Dirigenza e da altri due – tre docenti. In occasione del Collegio, verranno richiesti i nominativi dei docenti volontari.
- La palestra del plesso di Gaggio sarà inagibile sino al 4 ottobre per importanti lavori di manutenzione.
- Alle Referenti di plesso viene consegnata apposita modulistica di inizio anno, da far compilare alle famiglie in occasione delle assemblee di inizio anno scolastico.

La seduta è tolta alle ore 10.30.

La Segretaria
Annalisa Giorgi

La Dirigente Scolastica
Emanuela Cioni