



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)

Tel. 0534/37213 – Fax 0534/37171

C.F. 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it

Posta certificata: BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icgaggio.gov.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Anno scolastico 2015/2016

VERBALE DI STAFF

Data: 10 dicembre 2015

Ore: 17.00 – 18.30

Insegnanti presenti:

BOSIO, BUFFON, GIACOBAZZI, GIORGI, LENZI S. , PETRUCCIANI, RIGHI, TOMASI, ZUCCARI.

Ordine del giorno:

1. Organico Potenziato: utilizzazione risorse assegnate.
2. Varie ed eventuali.

1. La Dirigente illustra allo STAFF l'assegnazione dell'organico potenziato.

Con nota USR del 23/11/2015 avente per oggetto le disposizioni per l'assegnazione dei posti alle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di Bologna, sono stati accordati all'Istituto i seguenti posti di organico potenziato:

- n°1 posto classe di concorso A028 – educazione artistica scuola Secondaria di primo grado
- n°1 posto classe di concorso A345 – lingua inglese scuola Secondaria di primo grado
- n°1 posto classe di concorso ADEE – sostegno per scuola Primaria
- n°4 posti classe di concorso EEEE– scuola Primaria.
- n°1 posto classe di concorso A047 – matematica scuola Secondaria di secondo grado, con assegnazione presso Scuola Secondaria di primo grado.

Terminate le procedure di immissione in ruolo fase C, tutti i posti sopra indicati risultano essere ancora liberi, pertanto si è proceduto alla nomina dei docenti supplenti.

Per quanto concerne l'organico della **Scuola Primaria**, sono stati assegnati n° 3 posti su 4.

Sul posto di sostegno non è possibile nominare supplente in quanto le graduatorie del personale con il titolo di specializzazione risultano essere esaurite (anche quelle degli Istituti vicini) e non è possibile nominare personale che ne sia sprovvisto.

L'assegnazione dell'organico potenziato sui singoli plessi di Scuola Primaria risulta essere così strutturata:

PRIMARIA GAGGIO 1 posto intero + 11 ore (semiesonero della Vicaria)

SILLA	11 ore
MARANO	11 ore (comprese 4 ore di esonero per seconda collaboratrice)
CASTELLO	11 ore
LIZZANO	1 posto intero

Per quanto concerne l'organico della **Scuola Secondaria**, sono stati nominati tutti i supplenti sui posti a disposizione.

I docenti di questo ordine di scuola si confronteranno venerdì 13 gennaio per l'elaborazione di possibili assegnazione sui plessi. L'insegnante Righi propone una rotazione a cadenza mensile – bimestrale sui tre plessi.

La Dirigente illustra i possibili utilizzi dell'organico potenziato secondo quanto previsto dalla normativa (si allega tabella al presente verbale). Considerato che per ogni area del potenziamento, soprattutto per l'area linguistica ed umanistica, sono previste attività di alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda, valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti, potenziamento si stabiliscono le seguenti priorità di utilizzo:

1. supporto all'inclusione scolastica (BES-DSA)
2. alfabetizzazione (gruppo classe e/o classi aperte)
3. recupero (all'interno della classe- lavori per piccolo gruppo in compresenza, all'esterno della classe per gruppi di classi aperte)
4. potenziamento

All'interno di ciascun plesso, sulla base delle necessità emerse rispetto ad alfabetizzazione, classi con DSA e BES, richieste di ore di recupero , si potranno prevedere diverse modalità flessibili di utilizzo dei docenti assegnati.

I referenti di plesso faranno pervenire alla Dirigente , previa condivisione con i colleghi, l'ipotesi di orario dei docenti dell'organico potenziato.

Tuttavia i docenti dell'organico potenziato **dovranno essere utilizzati** per la sostituzione dei docenti assenti entro i 10 giorni. Tale sostituzione potrà avvenire all'interno del plesso o in altri plessi, secondo le necessità. I docenti potranno essere utilizzati anche per la sostituzione o l'accompagnamento dei ragazzi in uscite e/o attività didattiche varie.

L'organico potenziato non potrà essere sostituito con ulteriori nomine di supplenti, anche per assenze superiori ai 10 giorni. Le ore di esonero della Vicaria (12 ore settimanali) e della seconda collaboratrice (4 ore settimanali) dovranno essere coperte con le risorse dell'organico potenziato.

Per quanto concerne l'utilizzazione del personale dell'organico potenziato per le supplenze, la Dirigente specifica che:

- durante il primo giorno di assenza dei colleghi, sarà possibile effettuare la sostituzione con l'organico potenziato compatibilmente all'orario giornaliero dei docenti. Dal secondo giorno sarà possibile effettuare modifiche all'orario previsto, per garantire la sostituzione degli assenti. Qualora fosse impossibile l'utilizzo dell'organico potenziato, potranno essere effettuate ore aggiuntive a pagamento.
- Le Referenti di plesso dovranno organizzare le sostituzioni dei colleghi assenti, comunicando agli interessati le eventuali modifiche all'orario previsto.

- L'organico potenziato potrà essere utilizzato anche su più plessi. In tal caso, le Referenti di concorderanno gli eventuali cambi di orario e di sede.
2. La Dirigente comunica che con nota ufficiale n° 2157 del 5/10/15, il Miur ha slittato al 15 gennaio 2016 la data per la presentazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). La Legge 107 del 2015 ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione di tale documento che dovrà avere durata triennale, ma sarà rivedibile annualmente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico. La bozza del documento dovrà essere visionata per la successiva approvazione durante il Collegio Docenti del 12 gennaio. La Dirigente invita tutti i docenti al confronto, anche durante le sedute di programmazione settimanale o gli incontri collettivi.
- Lo Staff si riunirà sabato 9 gennaio per la revisione finale in previsione della seduta del Collegio.

La segretaria
Annalisa Giorgi

La Dirigente scolastica
Emanuela Cioni