



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"



Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)
Tel. 0534/37213 – Fax 0534/3717
C.F. 92050240370

e-mail: boic811005@istruzione.it
Posta certificata: BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icgaggio.gov.it



Prot. n. 1964/B15

Gaggio Montano, 09/06/2016

– Alla D.S.G.A. Carboni Patrizia
– All'Albo del Sito WEB

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno collaudatore per Progetto Pon Fesr codice:10.8.1.A1-FESRPON-EM-2015-83.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n. 1824/B15 del 26/05/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID009035 del 13/07/2015 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8
“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 1871/B15 del 30/05/2016 della d.s.g.a. Carboni Patrizia;
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

il conferimento dell'incarico alla Sig.ra Carboni Patrizia, D.s.g.a. a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Collaudatore individuato per il PON FESR in oggetto.

Alla D.S.G.A. verrà corrisposto l'importo massimo di € 185,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto COLLAUDATORE dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico con nomina di progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cioni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993