



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"*

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)  
Tel. 0534/37213 – Fax 0534/3717  
C.F. 92050240370

e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)

Posta certificata: [BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito web: [www.icgaggio.gov.it](http://www.icgaggio.gov.it)



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



Prot. n. 1677/B15

Gaggio Montano, 13/05/2016

– All'Ins. PETRUCCIANI CINZIA  
– All'Albo del Sito WEB

**OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto Pon Fesr codice:10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-92**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la nota prot. n. 1568/B15 del 03/05/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID0012810 del 15 ottobre 2015 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8  
“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 1578/B15 del 04/05/2016 del docente Petrucciani Cinzia;
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

**DECRETA**

il conferimento dell'incarico all'ins. Petrucciani Cinzia, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

**Al docente verrà corrisposto l'importo massimo di € 200,00 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.**

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Emanuela Cioni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*