

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sonori Sofia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GIUGNO – AGOSTO 2015 (A SETTIMANE ALTERNE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gaggio Montano
- Tipo di azienda o settore Settore terziario
- Tipo di impiego Stage lavorativo presso diversi uffici
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione, centralino, registrazioni all'anagrafe, controllo e compilazione di documenti da spedire agli abitanti del comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di base (italiano, matematica, inglese, latino ecc.) e materie più legate all'ambito scientifico (fisica, chimica, biologia, scienze ecc.)
- Qualifica conseguita Diploma superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

Dal 2016 frequenza del corso di laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria e sostenimento dei seguenti esami: geografia, geometria e matematica di base, iconografia e iconologia, laboratorio di lingua inglese I, letteratura e lingua italiana, pedagogia generale e sociale, storia della pedagogia, storia della società contemporanea, laboratorio di lingua inglese II, storia antica e medievale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MADRELINGUA

Inglese Francese
Buona elementare
Buona elementare
Buona elementare
Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-capacità di relazionarsi con i clienti e con persone sconosciute fornendo anche loro informazioni conseguente all'aiuto presso il bar della piscina asdrivaverde di Gaggio Montano nel corso dell'estate 2017 e all'aiuto come cameriera presso Trattoria Picchioni nel corso dell'estate 2016
-capacità di lavorare e relazionarsi con i bambini conseguente ad aiuto presso centri estivi (4-12 anni) in cui si sono svolte attività di gruppo legate allo sport, alla creatività e alla socialità e ad aiuto presso doposcuola dove supportare i bambini della scuola primaria nello svolgimento dei compiti e nell'organizzazione dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-capacità di archiviazione sia cartacea che digitale acquisita durante lo stage presso il comune di Gaggio Montano durante l'estate 2015
-capacità di organizzare e coordinare attività sia teoriche che pratiche per bambini

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-Azioni di base con il computer
-Utilizzo di word, excel, powerpoint, movie maker
-Navigazione e ricerca in internet
-Gestione dell'email

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-competenze di base come barista e cameriera acquisite nei luoghi sopra elencati

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-frequenza del corso sulla sicurezza e sulla salute sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 37 del D.LGS. 81/08 in modalità e-learning dal 26/09/2017 al 28/09/2017 e superamento della verifica
-frequenza di un corso di inglese della durata di 15 ore presso ISIS education di Brighton in Inghilterra dal 31 marzo 2014 al 3 aprile 2014
-partecipazione al progetto a scuola di start up a febbraio 2016 presso IIS Montessori Da Vinci di Porretta Terme

ALLEGATI

/