



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)

Tel. 0534/37213 – Fax 0534/3717

C.F. 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it

Posta certificata: BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icgaggio.it



Gaggio Montano, 20 gennaio 2020

Circolare n. 069

Ai docenti della Scuola SECONDARIA.

OGGETTO: scrutini primo quadrimestre SCUOLA SECONDARIA

Gli scrutini del primo quadrimestre si terranno nei rispettivi plessi, secondo il seguente calendario:

Corso	Giorno	Sede	Orario			
D	GIO. 30 GENNAIO	Castel d'Aiano	1^D 14.30-15.30	2^D 15.30 –16.30	3^D 16.30 – 17.30	
A-B	MER.5 FEBBRAIO	Gaggio	1^A 14.30-15.30	1^B 15.30-16.30	2^A 16.30-17.30	2^B 17.30-18.30
A-B	GIO. 6 FEBBRAIO	Gaggio	3^A 14.30-15.30	3^B 15.30-16.30		
C	VEN.7 FEBBRAIO	Lizzano	1^C 14.30-15.30	2^C 15.30-16.30	3^C 16.30 – 17.30	

Per effettuare le operazioni di scrutinio è necessario utilizzare la piattaforma del registro elettronico, e per rendere più funzionale la modalità di inserimento, si forniscono alcune indicazioni generali:

1. **Entro e non oltre il 31 gennaio**, collegarsi alla pagina iniziale del registro, inserendo username e pw.
2. Nella barra nera orizzontale, cliccare su 'scrutini'.
3. Cliccare su '**proposte di voto**'.
4. Aggiornare, nella barra in alto, il nominativo del docente che sta effettuando l'operazione, l'indicazione temporale (primo quadrimestre) e cliccare 'seleziona'.
5. Selezionare la disciplina cliccando sull'ultimo pulsante in fondo alla riga (proposte di voto).
6. Inserire il voto numerico nella colonna azzurra 'voto altro' usando la tendina. Il sistema presenta la media aritmetica risultante da tutti i voti inseriti nel registro, non vincolante nell'assegnazione della valutazione complessiva.
7. terminate le operazioni di inserimento delle proposte, effettuare sempre il salvataggio con il pulsante verde in basso al centro 'conferma tutti i dati'.
8. Per modificare – cancellare un voto inserito, mettere un segno di spunta nell'ultima colonna in fondo a destra 'X' e cliccare in basso su 'conferma i voti inseriti'. Reinserire il voto corretto.
9. Per quanto concerne il **COMPORAMENTO**, i docenti abbinati a tale 'disciplina', devono inserire le proposte di voto (in parola) seguendo le stesse modalità sopra riportate.

10. Per quanto concerne la nuova rilevazione dei processi formativi e livello globale di sviluppo degli apprendimenti (giudizio globale) inserire la dicitura: al termine del primo quadrimestre il processo di apprendimento è risultato ... (difficoltoso, adeguato,soddisfacente, più che soddisfacente).
11. La valutazione in Religione o nelle Attività Alternative deve essere espressa in parola (scorrere la tendina), non in numero.
12. Ogni valutazione inserita tramite la funzione 'proposta di voto' può essere modificata in sede di scrutinio.

L'inserimento delle proposte di voto **deve essere effettuata dai docenti entro e non oltre il 31 gennaio.**

Durante lo scrutinio i voti presenti potranno essere rettificati o confermati.

Si ricorda che in sede di scrutinio dovranno essere effettuati i seguenti adempimenti:

- Stampa della griglia riassuntiva con le valutazioni disciplinari (procedura che verrà effettuata dal Dirigente Scolastico), e firma della stessa da parte di tutti i componenti.
- Verbalizzazione della seduta (si allega modello di verbale)

Una copia della griglia delle valutazioni andrà inserita nel registro dei verbali, una copia (firmata anche solo dal coordinatore) andrà consegnata in Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Adagio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)