



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)

Tel. 0534/37213 – Fax 0534/3717

C.F. 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it

Posta certificata: BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.icgaggio.it



Gaggio Montano, 21 gennaio 2020

Circolare n. 067

Ai docenti della Scuola Primaria.

OGGETTO: scrutini primo quadrimestre SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini del primo quadrimestre si terranno nei rispettivi plessi, secondo il seguente calendario:

Giorno	Ora	Plesso
Lunedì 3 febbraio	15.30- 18.00	Lizzano
Lunedì 3 febbraio	18.00– 20.00	Marano
Martedì 4 febbraio	16.15 – 18.45	Silla
Mercoledì 5 febbraio	14.30 – 17.00	Gaggio
Giovedì 6 febbraio	16.15 – 18.45	Castel d'Aiano

I Referenti di plesso organizzeranno la successione delle classi, considerando 30 minuti ciascuna.

Per effettuare le operazioni di scrutinio è necessario utilizzare la piattaforma del registro elettronico, e per rendere più veloce la modalità di inserimento, si forniscono alcune indicazioni generali:

1. Le valutazioni dovranno essere inserite dai docenti 'coordinatori' di classe che per le scuole Primarie sono tutti gli insegnanti di italiano.
2. Collegarsi alla pagina iniziale del registro, inserendo username e pw (solo docenti di italiano).
3. Nella barra nera orizzontale, cliccare su 'scrutini'.
4. Cliccare su 'valutazioni periodiche'.
5. Aggiornare, nella barra in alto, l'indicazione temporale (primo quadrimestre) e cliccare 'seleziona'.
6. Cliccare su 'valutazioni periodiche'.
7. Selezionare il primo alunno dalla tendina in alto a sinistra e cliccare su 'seleziona'.
8. Inserire il voto numerico per ogni disciplina nella colonna 'altro'.
9. Nella riga relativa al COMPORTAMENTO inserire solo la valutazione in parola (ottimo, distinto, ...), scorrendo la tendina (vedere tabella sotto riportata).
10. Se si effettuano errori nell'inserimento dei voti, per cancellarli, mettere la spunta nella riga corrispondente (ultima colonna a destra) e salvare con il pulsante 'salva scrutinio' in fondo alla pagina.
11. Terminate le operazioni di inserimento, effettuare sempre il salvataggio con il pulsante in basso al centro 'salva scrutinio'.
12. Per inserire il giudizio globale, cliccare su 'annotazioni' e scrivere il giudizio discorsivo utilizzando la struttura condivisa nel riquadro 'Annotazione/valutazione'. È possibile effettuare copia-incolla da documenti di word.
13. Nel riquadro 'Giudizio sul comportamento', inserire la valutazione discorsiva sul comportamento (parzialmente adeguato, suff.corretto, corretto,)
14. Cliccare su 'inserisci dati' per salvare.

15. Per ogni alunno effettuare la stessa procedura, selezionandone di volta in volta uno nuovo dall'elenco della tendina in alto a sinistra.
16. La valutazione in Religione o nelle Attività Alternative deve essere espressa in parola (scorrere la tendina), non in numero.

Giudizio	Voto
Corretto, responsabile, collaborativo	Ottimo
Corretto e responsabile	Distinto
Corretto	Buono
Sufficientemente corretto	Sufficiente
Parzialmente adeguato	Non sufficiente

Si ricorda che in sede di scrutinio dovranno essere effettuati i seguenti adempimenti:

- Approvazione dei giudizi globali con sviluppo delle aree della partecipazione, dell'impegno e dell'interesse e delle competenze fin ora acquisite (già inviata nuova traccia ai coordinatori di plesso).
La valutazione degli alunni con disabilità e con DSA sarà effettuata ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPR 122/2009 e successive integrazioni.
- Utilizzo della piattaforma Ambiente Scuola, icsgaggio.it, per inserimento dei voti e dei giudizi globali secondo la procedura sopra riportata (non per le classi prime).
- Stampa della griglia riassuntiva con le valutazioni disciplinari.
Modalità di stampa griglia:
Terminati gli inserimenti dei voti, direttamente dalla pagina dell'ultimo alunno scrutinato, cliccare su 'stampa tabellone' nel riquadro in fondo alla pagina. Cliccare su 'stampa finestra'
- Verbalizzazione della seduta (si allega traccia del verbale).
- **Solo per le classi prime si utilizzerà la nuova scheda di valutazione che andrà inviata per mail a ufficioalunni@icsgaggio.edu.it, la segreteria alunni provvederà a stamparla in duplice copia e a rimandarla ai plessi. Solo di quella scheda dovrà ritornare una copia da conservare nel fascicolo personale dell'alunno in quanto non è presente nel registro elettronico. Per la classe prima, la griglia riassuntiva delle valutazioni non andrà compilata.**

Una copia della griglia delle valutazioni e del verbale dello scrutinio andrà tenuto agli atti, inserito nel registro della programmazione settimanale; gli originali andranno consegnati in Segreteria.

In caso di assenza dello scrivente le responsabili di plesso presiederanno gli scrutini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Adagio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)

