



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"**

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)  
Tel. 0534/37213 – Fax 0534/3717  
C.F. 92050240370 e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)  
Posta certificata: [BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito web: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)  
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Circ. N. 085  
Gaggio Montano, 9 marzo 2020

**Al personale ATA  
Alle RSU  
e p/c al personale docente,  
e p.c. Al Sindaco di Lizzano in Belvedere, Al sindaco di Castel d'Aiano, Alla Sindaca di Gaggio Montano**

**Oggetto: attivazione dei contingenti minimi per il personale ATA**

**Considerata** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto.

**Visto** il DPCM

**Vista** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative.

**Preso atto** delle note MI n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020.

**Vista** l'art. 12 della contrattazione d'Istituto relativo alla definizione dei contingenti minimi.

**Constatata** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all'I.C.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dispone** vengano attivate e garantite da parte del personale ATA esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia:

n. 3 Assistenti amministrativi in segreteria

n. 3 collaboratori scolastici nella sede centrale di Gaggio Montano

con criteri di turnazione di servizio e alternanza tra tutti i dipendenti determinati dal DSGA.

Si determina che le altre sedi scolastiche rimangano chiuse. I docenti che hanno necessità di utilizzare le strumentazioni della scuola per la didattica a distanza possono recarsi nella sede centrale, rispettando comunque le norme cautelative precedentemente comunicate.

Si precisa che, secondo quanto previsto dalla nota MI 323 del 10 marzo 2020, la mancata prestazione lavorativa dovrà essere coperta con i giorni di ferie non goduti dell'anno precedente. Per la restante parte delle assenze, il personale ATA non impegnato nel contingente minimo garantirà la sola reperibilità, in caso sia necessario provvedere a richiamo in servizio. Inoltre, essendo l'assenza dovuta ad obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2 c.c.) poiché la prestazione non può essere resa, non si darà corso a nessun tipo di recupero.

Per quanto riguarda la segreteria, a domanda, i lavoratori potranno usufruire del lavoro agile, anche a turnazione, purché sia garantita la presenza giornaliera con turno antimeridiano **di almeno n. 2 unità**.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Carmelo Adagio*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)