



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)
Tel. 0534/37213 – Fax 0534/3717
C.F. 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it
Posta certificata: BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.icgaggio.gov.it



Circolare n. 029

Gaggio Montano, 13 ottobre 2020

Al personale Docente e ATA
dell'Istituto

OGGETTO: Attività di progettazione a.s. 2020/2021 .

Si comunica che sul sito dell'Istituto, nella sezione 'Modulistica – didattica', è reperibile il modello per la progettazione inerente al PTOF che attinge al Fondo d'Istituto per l'a.s. 2020/2021, allegato anche alla presente circolare.

Si precisa che la scheda dovrà essere utilizzata per i progetti didattici preferibilmente da svolgere on line.

Le schede di progetto, debitamente compilate, andranno inviate via mail all'indirizzo vicedirigente@icgaggio.edu.it entro, e non oltre, il 20 **ottobre 2020**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Adagio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)

ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVO D’ACQUISTO”
PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA' – Scheda descrittiva

1.1 Denominazione progetto _____

1.2 Responsabile progetto (*massimo un nominativo*) _____

1.3 Plesso _____

1.4 Classi/gruppi coinvolti _____

1.5 Obiettivi (*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate*).

1.6 Verifica

1.7 Documentazione

1.8 Durata (*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua*).

1.9 - Risorse umane (*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.*)

Cognome e nome docenti interni e/o personale A.T.A. coinvolti nel progetto	Anno scolastico	Qualifica (*)	Stima in ore	
			Insegnamento	Funzionali
TOTALI				

1.6 - Beni e servizi (Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario).

Descrizione	Stima fabbisogno in €
Materiale di facile consumo	
Software	
Materiale inventariabile (spese di investimento)	
Varie	

Per la richiesta analitica utilizzare l'apposita scheda denominata "scheda richiesta materiali" allegata.

E' previsto l'uso di locali esterni?

Se SI' specificare: _____

_____.

Data, _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO