



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)
Tel. 0534/37213 – Fax 0534/3717
C.F. 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it
Posta certificata: BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.icgaggio.edu.it
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Gaggio Montano, 07/02/2022

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Moduli
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.2.2A-FSEPON-EM-2021-106 Ripartire insieme	1 outdoor journey
CUP: G13D21001530007		Codice Ufficio: UF9TRH

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l' Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e. socialità 0.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.;

VISTO il progetto relativo all'Avviso del MIUR **0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base progetto:** 1049054 prot. 12470 del 20/05/2021

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/154 del 14 maggio 2021 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività di ESPERTO, TUTOR e di DOCENTI/ DI SUPPORTO;

Visto l'avviso interno Protocollo 0000234 - 31/01/2022 - VI.2 – U

Visto l'esito dell'avviso interno REGISTRO PROTOCOLLO - 0000316 - 07/02/2022 - V.7 – U

Vista la necessità di procedere con avviso rivolto all'esterno

COMUNICA

di avviare una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionali da impiegare nella realizzazione del modulo Outdoor Journey a Marano

L'esperto dovrà svolgere i compiti sotto indicati:

- Conduzione attività formativa pomeridiana secondo il metodo Outdoor Journey elaborato dai Proff. Simon Beames e Alessandro Bortolotti
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 9) Redigere la relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore di impegno sono previsti i seguenti compensi orari :

- € 70,00 (settanta/00euro) onnicomprensivi di ogni onere per gli Esperti Formatori;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione **esclusivamente via mail all'indirizzo boic811005@istruzione.it entro le ore 12,00 del 21/02/2022** utilizzando l'Allegato A. L'istanza dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo,
- griglia di valutazione, come da Allegato B, debitamente compilata per la parte relativa ai "Titoli di studio e altri titoli culturali" e per la parte relativa ai "Titoli di Servizio e professionali";
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, Allegato C, debitamente compilata e firmata;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Sarà causa tassativa di esclusione l'eventuale istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine indicato o con mezzi non consentiti.

Titoli di studio e altri titoli culturali MAX 45

Laurea quinquennale (5 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 10
Laurea triennale (2 punti + 0.2 ogni voto oltre 90, 1 punto lode)	Fino a 7
Diploma o altro titolo di studio richiesto per l'accesso alla professione	5
Dottorato e Master	2
Corsi di perfezionamento universitario	2
Corsi di formazione coerenti con la professionalità richiesta (1 punto ogni corso)	Fino a 10
Certificazioni informatiche (1 ogni cert. Max 2)	2
Certificazioni linguistiche (1 ogni cert. Max 2)	2
Corsi sicurezza (Preposto, primo soccorso, antincendio...) (2 ogni corso max 6, no corso base)	Fino a 6

Titoli di Servizio e professionali

MAX 35

Esperienza in ambito scolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per anno max 16)	Fino a 16
Esperienza lavorativa in ambito extrascolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per esperienza/laboratorio max 10)	Fino a 10
Incarichi aggiuntivi in ambito scolastico (tutor, FS, coordinatori, referenti ecc) (1 punto ad esperienza svolta max 9)	Fino a 9

Metodologia e progetto (solo per esperti)

MAX 20

Sulla base della traccia programmatica del modulo, il candidato indichi quali metodologie, quale strutturazione interna del modulo, e quali obiettivi vuole raggiungere in termini di potenziamento delle competenze di base.	Fino a 20 così ripartiti
Metodologie	Fino a 8
Scansione interna delle tempistica	Fino a 6
Obiettivi specifici sulle competenze di base	Fino a 6

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al Dirigente scolastico, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle

competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

Al termine dei lavori, il Dirigente scolastico, formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione.

Ai sensi del D.lgs. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 679/2016.

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Carmelo Adagio.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.icgaggio.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Adagio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e
per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)