



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"



Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO)  
Tel. 0534/37213 – Fax 0534/37171  
C.F. 92050240370 e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)  
Posta certificata: [BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito web: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)  
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH

Gaggio Montano, 17 gennaio 2023

Circolare n. 47

Ai docenti della Scuola Primaria.

### **OGGETTO: scrutini primo quadrimestre SCUOLA PRIMARIA**

Gli scrutini del primo quadrimestre si terranno in presenza secondo il seguente calendario:

<b>Giorno</b>	<b>Ora</b>	<b>Plesso</b>
Mercoledì 1 febbraio	14.30 – 17.00	Lizzano/Gaggio
Giovedì 2 febbraio	16.30 – 19.00	Silla/Castello
Venerdì 3 febbraio	14.00 – 16.30	Marano

I Referenti di plesso organizzeranno la successione delle classi, considerando 30 minuti ciascuna.

Per effettuare le operazioni di scrutinio relative alla classe prima è necessario utilizzare la modulistica allegata alla circolare, da compilare per ogni area disciplinare, compresa religione cattolica/attività alternativa.

Le operazioni di scrutinio relative alle altre classi vanno effettuate dal coordinatore sul registro elettronico, attraverso le seguenti istruzioni:

- Cliccare dal menù sinistro su *scrutinio*;
- Cliccare "le mie proposte" e scegliere *primo quadrimestre*;
- Inserire i livelli per ogni obiettivo e cliccare su SALVA;
- Inserire poi valutazione intermedia e giudizio sul comportamento:
  - Cliccare nuovamente su *scrutinio*;
  - Cliccare su *inserimenti massivi*;
  - Cliccare su "scrutinio primo quadrimestre";
  - Scegliere *giudizio sul comportamento* e cliccare su PROCEDI, inserirlo e cliccare su SALVA;

Il giudizio sul comportamento non è modificato, di seguito si illustrano le consuete modalità valutative:

<b>Giudizio</b>
Corretto, responsabile, collaborativo
Corretto e responsabile
Corretto
Sufficientemente corretto
Parzialmente adeguato

- Scegliere poi *valutazione intermedia* e cliccare su PROCEDI, inserirla e cliccare su SALVA (utilizzare il materiale sul giudizio globale a disposizione dell'Istituto).

Si ricorda che in sede di scrutinio dovranno essere effettuati i seguenti adempimenti:

- Per gli alunni con disabilità sarà possibile modificare gli obiettivi in base al loro Pei (seguiranno istruzioni per gli insegnanti di sostegno);
- Stampa della griglia riassuntiva con le valutazioni disciplinari e firma della stessa da parte del coordinatore di classe;
- Verbalizzazione della seduta (si allega modello di verbale);
- **Per le sole classi prime le nuove schede di valutazione andranno inviate per mail a [vicedirigente@icgaggio.edu.it](mailto:vicedirigente@icgaggio.edu.it), la segreteria alunni provvederà a stamparle in duplice copia e a rimandarla ai plessi. Della scheda dovrà ritornare una copia firmata da conservare nel fascicolo personale dell'alunno in quanto non è presente nel registro elettronico.**

Una copia del verbale dello scrutinio andrà tenuto agli atti, inserito nel registro della programmazione settimanale; gli originali andranno consegnati in Segreteria.

In caso di assenza dello scrivente le responsabili di plesso presiederanno gli scrutini.

### **Consegna documenti di valutazione alle famiglie**

I documenti di valutazione verranno consegnati giovedì 9 febbraio (Marano/Gaggio) e lunedì 13 febbraio (Lizzano, Silla, Castello) da due insegnanti per ogni classe (coppie già concordate con i coordinatori di plesso) dalle 16.15 alle 19.15.

Le insegnanti delle classi daranno gli appuntamenti alle famiglie scaglionati di 10 min.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Emanuela Cioni*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)